

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Ю. Туниця

“ _____ ” _____ 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про лісоекологічний стаціонар
“Східниця”

Це Положення визначає порядок і умови проведення практик, організації проведення оздоровлення і відпочинку на базі структурного підрозділу ДВНЗ “Національний лісотехнічний університет України” (НЛТУ України) лісоекологічний стаціонар “Східниця”. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про проведення практик студентів у НЛТУ України та Статуту НЛТУ України.

1. Загальні положення

1.1. Лісоекологічний стаціонар “Східниця” (далі ЛЕС “Східниця”) є базою для:

- проведення навчально-виробничих та інших практик студентами НЛТУ України (надалі Університету) та коледжів, яка забезпечує виконання навчальних планів і програм відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів для надання їм професійних виробничих навиків;

- організації проведення оздоровлення та відпочинку студентів, аспірантів, працівників Університету, членів їх родин та інших осіб.

1.2. ЛЕС “Східниця” є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи та фінансово-господарської самостійності. Утримання ЛЕС “Східниця” здійснюється Університетом за рахунок коштів державного бюджету та власних коштів.

1.3. Метою діяльності бази практик ЛЕС “Східниця” є практична підготовка висококваліфікованих фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів для лісового, садово-паркового та мисливського господарства, екології, ландшафтної архітектури, економіки довкілля та природних ресурсів та інших напрямів підготовки, проведення навчальної, науково-технічної та виробничої діяльності для забезпечення потреб університету.

1.4. Основними завданнями ЛЕС “Східниця” є:

- створення належних житлових та культурно-побутових умов для працівників та студентів НЛТУ України в період проходження практик, проведення наукових досліджень, а також науково-технічних конференцій, виставок, виконання експериментальних досліджень, проведення відпочинку та оздоровлення тощо;

- розвиток матеріально-технічної бази для практичного навчання студентів та проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і технологічних робіт;

- надання студентам Університету практичних кваліфікаційних навиків відповідних робітничих професій;

- навчання студентів іншим (суміжним) професіям;

- підвищення кваліфікації студентів, які мають робітничі професії;

- розроблення пропозицій для коректування планів і програм практичної підготовки студентів, виходячи із сучасного стану виробництва.

1.5. Місцезнаходження ЛЕС “Східниця”: 82391, Львівська область, смт. Східниця, вул. Промислова, 36.

2. Управління ЛЕС “Східниця”

2.1. Керівництво ЛЕС “Східниця” здійснює завідувач, який призначається на посаду ректором університету.

2.2. Завідувач ЛЕС забезпечує:

- належні умови для проведення практик, виконання науково-дослідних робіт, відпочинку та оздоровлення;

- ведення документації з питань планування та організації діяльності ЛЕС;

- утримання та охорону території, будівель, споруд, комунікацій та обладнання ЛЕС;

- дотримання Правил техніки безпеки, охорони праці, належного санітарного режиму та правил внутрішнього розпорядку Університету на території ЛЕС.

2.3. Завідувач ЛЕС безпосередньо підпорядковується проректору з адміністративно-господарської роботи.

3. Навчально-матеріальна база та фінансування

3.1. Для забезпечення якісної практичної підготовки студентів у розпорядженні ЛЕС є засоби навчання, необхідний інструментарій, тощо, а також культурно-побутові, адміністративні та інші приміщення.

3.2. Навчально-матеріальна база ЛЕС (споруди, навчально-виробничі, культурно-побутові приміщення тощо) обладнуються і експлуатуються відповідно до санітарно-гігієнічних норм, правил охорони праці та протипожежної безпеки.

3.3. Будівлі, комунікації, транспорт та інше майно бази практик є державною власністю і перебуває на балансі Університету.

3.4. Для забезпечення належної практичної підготовки студентів, організацію оздоровлення та відпочинку Університет має право передавати в ЛЕС техніку, прилади, інструменти, транспортні засоби, фінансові та матеріально-технічні ресурси, забезпечувати ремонт приміщень та устаткування, а також здійснювати господарське обслуговування.

3.5. Фінансово-господарська діяльність ЛЕС здійснюється на основі бюджету Університету, джерелами якого є бюджетні асигнування, кошти спецфонду та інші надходження, відповідно до чинного законодавства.

Фінансування ЛЕС здійснюється згідно з нормативами фінансування державних вищих навчальних закладів.

3.6. Витрати на проведення практик студентів покриваються за рахунок державного бюджету в межах фінансування університету.

3.7. Структура і штати лісоекологічного стаціонару визначаються університетом відповідно до потреб і завдань, покладених на нього.

4. Організація проведення практик студентів

4.1. Відповідальність за організацію, проведення та контроль практик покладається на ректора.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи.

4.3. Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює сектор практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників навчально-методичного відділу Університету.

4.4. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів відповідно до Положення про проведення практик студентів у Національному лісотехнічному університеті України.

4.5. ЛЕС забезпечує належний рівень проведення практик відповідно до програм.

4.6. Проведення практик здійснюється на підставі затверджених ректором планів і програм підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів, магістрів та аспірантів за графіками, розробленими відповідними факультетами і кафедрами, які відповідають за проведення практик, та затвердженими ректором.

4.7. Форми, терміни і зміст практик погоджуються із завідувачем ЛЕС, відповідно до вимог навчальних планів і програм.

4.8. Чисельність груп для проведення практик залежить від конкретного виду виконуваних робіт та можливостей ЛЕС.

4.9. Практика студентів здійснюється під наглядом викладачів – керівників практик.

4.10. Для розгляду питань, пов'язаних з проведенням практик на базі ЛЕС створюється робоча група, яка об'єднує керівників практик від університету та працівників ЛЕС, які безпосередньо беруть участь у практичній підготовці студентів.

5. Організація оздоровлення студентів, аспірантів та співробітників

5.1. Для проживання студентів, аспірантів, співробітників університету, членів їхніх сімей та інших осіб в період вільний від проведення практик, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за скеруванням профкому працівників університету надаються приміщення ЛЕС.

5.2. Графіки оздоровлення розробляються профкомом працівників Університету та погоджуються з керівником навчально-методичного відділу та проректором з АГР.

5.3. Оплата за проживання на ЛЕС вноситься в касу університету згідно з кошторисом, розробленим планово-фінансовим відділом Університету.

5.4. Працівники ЛЕС забезпечують належні житлові, санітарні та культурно-побутові умови для осіб, які перебувають на оздоровленні.

6. Взаємодія із іншими підрозділами та організаціями

6.1. ЛЕС у своїй діяльності взаємодіє з такими підрозділами Університету:

- навчально-методичним відділом (сектором підготовки та сприяння працевлаштуванню);
- науково-дослідною частиною;
- інститутами (факультетами) та коледжами;
- кафедрами, науково-дослідними лабораторіями;
- ботанічним садом;
- бухгалтерією;
- адміністративно-господарською частиною;
- іншими підрозділами.

6.2. ЛЕС у своїй діяльності з питань організації відпочинку та оздоровлення, розвитку матеріально-технічної бази взаємодіє з такими організаціями:

- Первинною профспілковою організацією працівників Університету;
- Первинною профспілковою організацією студентів Університету;
- Студентською Радою Університету;
- іншими організаціями та юридичними особами.

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

М.Г. Адамовський

Проректор з
адміністративно-господарської роботи

О.П. Качковський

Керівник навчально-методичного
відділу

М.М. Борис

Голова профкому працівників

А.А. Бойко

Юрисконсульт

І.Г. Гайдук