



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Туниця

“ _____ ” _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ фандрейзингу** **Національного лісотехнічного університету України**

Схвалено Вченою радою НЛТУ України
29 грудня 2015 р.

Львів – 2015

Положення про відділ фандрейзингу Національного лісотехнічного університету України / Уклад.: М.Г. Адамовський, О.І. Олійник, І.Г. Гайдук, Л.М. Цюпка. – Львів: РВВ НЛТУ України, 2015. – 5 с.

Це положення регламентує діяльність відділу фандрейзингу – структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу “Національний лісотехнічний університет України” (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема: Закону України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 р. №1556-VII; Положення про надання платних послуг у НЛТУ України, схваленого Вченою радою університету 29.10.2015р. та Статуту Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректорів та затверджуються Вченою радою Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фандрейзингу є структурним підрозділом Університету.

1.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується Вченою радою Університету.

1.3. Відділ фандрейзингу підпорядковується першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4 У своїй діяльності відділ фандрейзингу керується: чинним законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету і даним положенням.

1.5. Керівництво відділом фандрейзингу здійснює керівник, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора Університету.

1.6. На час відсутності керівника відділу його обов'язки виконує особа, призначена ректором Університету у встановленому порядку.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями відділу фандрейзингу є:

- залучення для Університету зовнішніх сторонніх ресурсів (фінансових, інформаційних, матеріальних, людських), необхідних для забезпечення діяльності Університету, зокрема, для виконання окремих освітніх, наукових, адміністративно-господарських та інших проектів;

- формування позитивного іміджу Університету, зокрема шляхом поширення рекламної інформації про діяльність університету в засобах масової інформації;

- здійснення разом з навчально-науковими інститутами профорієнтаційної роботи з метою залучення абітурієнтів до вступу в Університет.

2.2. Головними функціями відділу фандрейзингу є:

- визначення потреб та можливостей Університету для реалізації окремих освітніх, наукових, адміністративно-господарських та інших проектів;

- пошук потенційних джерел фінансування Університету для реалізації окремих освітніх, наукових, адміністративно-господарських та інших проектів;

- допомога у написанні проектів для залучення фінансування для діяльності Університету;

- підтримка, консультування та супровід реалізації проектів;

- постійна робота з потенційними донорами (спонсорами, благодійними організаціями, фондами і т.д.);

- складання звітів про джерела та обсяги залученого фінансування;

- розміщення в засобах масової інформації матеріалів про діяльність Університету, його структурних підрозділів та окремих наукових та науково-педагогічних працівників з метою формування позитивного іміджу Університету;

- розміщення в засобах масової інформації рекламних матеріалів для залучення абітурієнтів до вступу в Університет.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Відділ отримує від навчально-наукових інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету інформацію щодо напрямів діяльності та потреб, які вимагають залучення фінансової, людської, матеріальної чи інформаційної підтримки.

3.2. Відділ здійснює пошук партнерів, матеріальних ресурсів, інформаційних ресурсів, джерел фінансування для реалізації окремих освітніх, наукових, адміністративно-господарських та інших проектів.

3.3. Відділ вносить пропозиції ректору Університету щодо розвитку перспективних напрямів діяльності Університету.

3.4. Відділ вносить пропозиції ректору Університету щодо співпраці з благодійними організаціями, спонсорами, фондами та ін.

3.5. Організація роботи відділу з підрозділами Університету:

• **з навчально-науковими інститутами, кафедрами, іншими структурними підрозділами:**

- отримує інформацію про необхідність додаткового залучення коштів та інших ресурсів для реалізації завдань, виконуваних навчально-науковими інститутами, кафедрами, іншими структурними підрозділами, а також для забезпечення діяльності Університету в цілому за встановленою Відділом формою;

- інформує їх про можливість отримання фінансової, матеріальної чи іншої підтримки для реалізації освітніх, наукових, адміністративно-господарських та інших проектів у рамках стипендіальних програм, наукових грантів, інших джерел фінансування;

• **з бухгалтерією:**

- отримує дані про фінансові потреби Університету та його структурних підрозділів;

- отримує фінансові звіти про рух коштів в межах реалізованих за допомогою відділу фандрейзингу проектів;

- подає інформацію в бухгалтерію про залучення додаткових коштів з різних джерел;

• **з відділом міжнародних зв'язків:**

- отримує інформацію про укладені Університетом договори про співпрацю;

- отримує дані про іноземних науковців та наукові, дослідницькі центри чи інституції, з якими налагоджено співпрацю;

- подає інформацію про реалізацію освітніх, наукових, дослідницьких та інших програм, грантів та проектів.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Структуру та штатну чисельність відділу фандрейзингу затверджує ректор Університету за поданням керівника відділу фандрейзингу та погодженням із першим проректором з науково-педагогічної роботи з урахуванням об'ємів роботи та завдань, поставлених перед відділом.

4.2. Обов'язки працівників відділу фандрейзингу визначаються посадовими інструкціями, що розробляються керівником відділу, з подальшим узгодженням і затвердженням у встановленому порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Усю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе керівник відділу фандрейзингу.

5.2. Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

Керівник відділу фандрейзингу

О.І. Олійник

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

М.Г. Адамовський

Проректор з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків

М.М. Борис

Начальник юридичного відділу

Л.М. Цюпка

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Б.М. Дзядевич